

お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー

株式会社SURFCARは、当社にご提供いただいた個人情報の重要性を認識し、個人情報保護に関する法律および関連法令を遵守するとともに、このプライバシーポリシーを公開しこれに従うことを宣言いたします。

当社は、このプライバシーポリシーを継続的に見直し改善いたします。

- 当社は、個人情報を適法かつ公正な方法で取得します。
- 当社は、個人情報の利用目的を出来る限り具体的に特定し、ご本人に明示、通知又は公表いたします。
- 当社は、ご本人に明示、通知又は公表した利用目的以外には、ご本人の同意なく個人情報を利用いたしません。
- 当社は、個人情報の散逸、紛失、改ざん、漏洩などの無いよう適切な措置をとり、個人情報を安全に管理します。万が一問題等が発生した場合は、速やかに適正な是正対策をします。
- 当社は、ご本人からの個人情報についてのお問い合わせに対し、法令に基づき誠実かつ迅速に対応いたします。

個人情報の取り扱いについて

- 個人情報の利用目的

第三者への開示・提供

安全管理

照会・訂正

1. 個人情報の利用目的

当社が取得した個人情報は、以下（A）に定める当社の事業活動の遂行のために、下記（B）記載の利用目的の範囲内で利用させていただきます。ただし、当社が取得する際に別途利用目的を明示又は通知した個人情報については、その利用目的の範囲内で利用させていただくものといたします。

（A）当社の事業活動

- （1）当社は、自動車販売と修理、携帯電話販売、住宅販売の代理店業務を行っています。
- （2）当社の扱う商品に関するアフターサービス、クレジット付随サービス、情報提供サービス、電気通信サービスなどの当社の扱うサービス提供

（B）利用目的

- （1）当社の事業活動における商品及び当社の扱うサービスの提供
- （2）懸賞・キャンペーンの抽選及び景品などの発送及び確認
- （3）当社の扱う商品及び当社の扱うサービスに関するご案内（イベント・キャンペーンなどの開催通知を含みます）

(4) 当社の扱う商品及び当社の扱うサービスに関する市場調査とそのために行うアンケート調査

(5) 当社の扱う商品及び当社の扱うサービスに関するお客様満足度向上策などの検討とそのために行うアンケート調査

(6) 当社のお客様対応状況の確認と分析

(7) 各種お問い合わせ、資料請求などに対する対応

(8) 当社の事業活動遂行に伴う支払及び債権債務管理

(9) その他当社の事業活動遂行に必要な管理及び対応

(10) 当社に対し業務委託を行う企業団体の利用目的は、別表に掲げる各社のホームページ上に記載してあります

(11) 上記の利用目的の変更は、相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲においてのみ行い、変更する場合には、その内容をご本人に対し、原則として書面等により通知し、またはホームページ（URL）等により公表します

2. 第三者への開示・提供

当社は、以下のいずれかの場合を除いて、個人情報を利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用したり第三者に提供したりいたしません。

(1) 本人の同意がある場合、なお第三者に提供する場合には原則として、機密保持、再

提供の禁止、お客様のお申し出により利用を停止する事を契約条件といたします。

(2) 法令等により開示を求められた場合

(3) 本人または公衆の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である時

(4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である時

(5) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき

3. 安全管理

当社は、取得した個人情報の散逸、紛失、改ざん、漏洩などの無いよう社内規定をまとめ、個人情報を取り扱う部門単位で管理責任者を置き、社内規定に従ったセキュリティー対策を行うとともに、その徹底のために従業員に対する啓発、教育活動、個人情報の委託先に対する監督指導を行い、個人情報保護に努めます。

4. センシティブ情報の取扱い

お客様の健康状態・病歴などのセンシティブ情報につきましては、保険業法施行規則およ

び「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」により、お客様の同意に基づき業務上必要な範囲で利用するなどの業務の適切な運営の確保その他必要と認められる場合に利用目的が限定されています。当社はこれらの利用目的以外には、センシティブ情報を取得、利用または第三者提供いたしません。

5. 照会・訂正

当社は取得した個人情報について、紹介・訂正などの対応を行う際、第三者への個人情報の漏洩を防止するため、本人または当社所定書面などにより必要事項をご提出いただいた上で、ご本人または代理人であることが当社にて確認できた場合に限り、法令に基づき対応いたします。

当社は紹介・訂正などの対応について、所定の手数料をいただくことがあります。

「開示等の手続きのご案内」に従い、照会・訂正などの請求書面を入手し、当該請求書面に必要事項を記入の上、本人確認書類を付し「開示等の手続きのご案内」に定める送付先までご送付ください。

«お問い合わせ窓口»

株式会社SURFCAR 総務部

住所：〒100-6190 東京都千代田区永田町2-11-1 山王パークタワー3階

TEL : info (あつとまーく) surfcar.jp

受付時間 (平日 10 :00~17 :00)